

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вінницької
міської ради
від 24.06.2022 № 1100



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
“ВІННИЦЯМІСЬКТЕПЛОЕНЕРГО”
(нова редакція)

м. Вінниця
2022 рік

Стаття 1.

Загальні положення

1.1. Підприємство створене на підставі рішення Вінницької міської ради №1577 від 10.08.2004р. Власником Підприємства є Вінницька міська територіальна громада в особі Вінницької міської ради (надалі –Власник). Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є департамент міського господарства Вінницької міської ради (далі-Орган Управління)

1.2. Повне найменування українською мовою: Комунальне підприємство Вінницької міської ради “Вінницяміськтеплоенерго”, далі по тексту Підприємство. Скорочене найменування українською мовою: КП ВМР “ВМТЕ”;

Повне найменування англійською мовою: PUBLIC UTILITY OF VINNYTSYA CITY COUNCIL "VINNYTSYAMISKTEPLOENERGO"; Скорочене найменування англійською мовою: "VMTE".

1.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 21021, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця 600-річчя, будинок 13.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в державних та комерційних банках України, печатку з зазначенням свого найменування та ідентифікаційного коду, логотип, штампи. Підприємство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.5. Підприємство є комерційним, діє на принципах повного госпрозрахунку та користується закріпленим за ним комунальним майном на праві господарського відання.

1.6. Підприємство керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Вінницької міської територіальної громади, Стратегією розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року – Стратегія 3.0, рішеннями Вінницької міської ради та виконавчого комітету міської ради, наказами Органу управління та цим Статутом.

1.7. Власник та Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління.

1.8. Статут розроблено на підставі Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України та інших законодавчих актів, що регламентують діяльність підприємств в Україні.

Стаття 2.

Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою виробництва, транспортування і постачання теплової та електричної енергії, інших видів діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

2.2.1. Проведення енерготехнологічних обстежень підприємств (енергоаудиту), установ та організацій усіх форм власності з питань енергозбереження та підготовка рекомендацій щодо пріоритетного фінансування енергозберігаючих заходів;

2.2.2. Розробка, впровадження та прогнозування заходів з енергозбереження та енергоефективності в усіх галузях суспільного господарства відповідно до Стратегії розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року – Стратегія 3.0;

2.2.3. Координація в регіоні зусиль у впровадженні передових вітчизняних та зарубіжних технологій, обладнання, систем, приладів та матеріалів у відповідності до державних та регіональних програм енергозбереження, планів та проектів Держкоенергозбереження;

2.2.4. Розробка та реалізація інвестиційних проектів із залученням кредитів міжнародних фінансових установ, зарубіжних та вітчизняних інвесторів;

2.2.5. Виробництво, транспортування та постачання теплової енергії, надання послуг з постачання теплової енергії та постачання гарячої води для споживачів, що підключені до теплових мереж Підприємства, та здійснення абонентського обслуговування за даними послугами;

2.2.6. Виробництво і постачання електричної енергії за нерегульованим тарифом, забезпечення безперебійного, на договірних засадах електропостачання споживачів;

2.2.7. Комбіноване виробництво теплової та електричної енергії;

2.2.8. Проведення нарахувань та розрахунків зі споживачами послуг;

2.2.9. Здійснення в межах міста єдиної технічної політики з питань розвитку теплофікації та вдосконалення теплопостачання. Розробка та видача технічних умов на проектування і будівництво об'єктів теплопостачання;

2.2.10. Здійснення функції “Замовника” по будівництву та реконструкції об'єктів тепло- газо-, водопостачання, а також об'єктів житла і соцкультпобуту;

2.2.11. Проектування, будівництво та реконструкція, наладка, ремонт та експлуатація котелень, зовнішніх і внутрішніх газопроводів, газового обладнання, трубопроводів пару та гарячої води, електрообладнання, контрольно-вимірювальних приладів та автоматики, водопровідних та каналізаційних мереж;

2.2.12. Розробка, виготовлення, монтаж, ремонт парових і водогрійних котлів, водопідігрівачів, пальників, у т.ч. газових, іншого обладнання котелень;

2.2.13. Розробка, проектування, виготовлення та реалізація теплотехнічного та іншого устаткування, трубопровідної арматури, засобів автоматики та інше;

2.2.14. Виконання будівельно-монтажних робіт, виробництво будівельних матеріалів, конструкцій, виробів з деревини та металу;

2.2.15. Виконання інжинірингових робіт у будівництві;

2.2.16. Здійснення функцій генерального розробника і підрядника;

2.2.17. Здійснення функцій генерального підрядника із зазначенням сфери діяльності;

2.2.18. Надання проектно-конструкторських та ремонтно-будівельних послуг;

2.2.19. Надання консультативних, експертних та інших інтелектуальних послуг;

2.2.20. Надання інформаційних послуг та комерційно-посередницька діяльність;

2.2.21. Прокат та оренда енергетичного устаткування, машин, транспортних засобів та іншого з дозволу виконавчого комітету Вінницької міської ради;

2.2.22. Створення та експлуатація сервісних центрів для надання послуг в обслуговуванні та експлуатації внутрішньо будинкових систем енергопостачання, для надання інших послуг;

2.2.23. Створення навчальних центрів для підготовки та підвищення кваліфікації робітників, інженерно-технічних працівників;

2.2.24. Торгівельно-закупівельна діяльність;

2.2.25. Проведення досліджень з метою ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів галузями суспільного виробництва, застосовуючи сучасні технології та комп'ютерну техніку;

2.2.26. Комплектування, розробка та розповсюдження технічного та програмного забезпечення засобів обчислювальної техніки, включаючи ремонт, технічне обслуговування та навчання програмуванню;

2.2.27. Організація та проведення навчання працівників підприємств, установ та організацій з питань енергозбереження;

2.2.28. Здійснення науково-дослідних, проектно-конструкторських, дослідних, діагностичних та впроваджувальних робіт, виробничої, торговельної, рекламної та видавничої діяльності;

2.2.29. Проведення робіт з випробувань, технічного діагностування та технічних оглядів;

2.2.30. Організація та проведення виставок, семінарів, конференцій, симпозіумів, конкурсів, а також зв'язки з громадськістю з питань енергозбереження;

2.2.31. Участь у розробці та реалізації двосторонніх актів та багатосторонніх проектів міжнародної технічної допомоги, отримувачами по яких є Держкоенергозбереження, органи місцевої влади та/або Підприємство;

2.2.32. Розробка, впровадження та розвиток нових енергозберігаючих технологій, техніки, обладнання, приладів, побутової техніки, приладів обліку, пов'язаних із видобуванням, переробкою, транспортуванням, зберіганням та використанням паливно-енергетичних ресурсів;

2.2.33. Надання платних послуг юридичним і фізичним особам з питань енергозбереження та тих, що входять до сфери його діяльності і визначені цим Статутом;

2.2.34. Надання консультативної допомоги юридичним та фізичним особам із встановлення відповідності законодавству стандартам, нормам і нормативам наступних напрямків у сфері енергозбереження:

а) інструктивно-методичних та нормативно-технічних актів, будівельних норм і правил, документації на створення та придбання нової техніки, технологій та матеріалів;

б) енерготехнологічної частини техніко-економічних обґрунтувань та проектів будівництва нових і розширення діючих об'єктів та підприємств;

в) іншої проектно-документації, документів та матеріалів, що регламентують усі види діяльності у сфері енергозбереження;

2.2.35. Розробка і впровадження способів і засобів комерційного та технологічного обліку електричної і теплової енергії, води, інших енергоресурсів, їх монтаж, налагодження, обслуговування та метрологічне забезпечення;

2.2.36. Виконання пусконаладжувальних робіт, хімічних і механічних очищень, екологічно-теплотехнічних випробувань обладнання та устаткування,

такого як: котельного, теплопостачального, тепловикористовуючого, паливного, електричного, електромеханічного, електрохімічного, електронного, мікропроцесорного, електрообчислювального, систем водопостачання та каналізації. Придбання, перевезення, використання та зберігання прекурсорів;

2.2.37. Розробка і впровадження нових систем автоматизації управління енергетичним устаткуванням, технологічними процесами та режимами в енергетиці;

2.2.38. Розробка та впровадження метрологічного обладнання;

2.2.39. Розробка, оформлення, енергетичних паспортів підприємств, установ, організацій і господарств усіх форм власності;

2.2.40. Здійснення будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та підрядних робіт;

2.2.41. Участь у розширенні та реконструкції діючих підприємств, з метою скорочення енерговитрат на виробництво;

2.2.42. Розробка та супровід, впровадження питомих норм витрат паливноенергетичних ресурсів;

2.2.43. Розробка, впровадження та розвиток енергозберігаючих та енергоакумулюючих технологій, техніки, надійних технічних засобів контролю споживання енергоносіїв;

2.2.44. Проведення випробувань та сертифікації виробів, пов'язаних з енергозбереженням;

2.2.45. Виготовлення, монтаж, наладка й перевірка теплових та електричних контрольно-вимірювальних приладів і автоматики для теплових, електричних та газових систем;

2.2.46. Проведення досліджень з метою прогнозування використання паливно-енергетичних ресурсів галузями суспільного виробництва;

2.2.47. Створення пунктів технічного обслуговування та ремонту обладнання приладів обліку енергоносіїв;

2.2.48. Здійснення, за погодженням з виконавчим комітетом, оренди, лізингу, факторингу, надання складських, транспортних та сервісних послуг юридичним і фізичним особам як резидентам, так і нерезидентам;

2.2.49. Здійснення інвестиційної діяльності у сфері енергозбереження;

2.2.50. Здійснення оптово-роздрібною торговельною та посередницької діяльності промисловими і непромисловими товарами;

2.2.51. Матеріально-технічне постачання та забезпечення підприємств, організацій, установ та громадян сировиною, матеріалами, енергетичним та іншим обладнанням, запасними частинами тощо;

2.2.52. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів;

2.2.53. Виробництво товарів виробничо-технічного призначення та народного споживання;

2.2.54. Виконання інших робіт за наявності спеціальних дозволів та ліцензій на їх виконання, згідно з чинним законодавством України;

2.2.55. Здійснення інших видів діяльності, що не суперечить чинному законодавству;

2.2.56. Підприємство може здійснювати будь-яку господарську діяльність, в тому числі з цінними паперами, правами на винаходи, авторськими творами, ноу-хау, іншими об'єктами права інтелектуальної власності, набувати права будь-якого

виду, приймати зобов'язання в будь-який спосіб, якщо це не заборонено законодавством України і відповідає меті та предмету діяльності, передбачених цим Статутом;

2.2.57. Підприємство має право укладати будь-які цивільно-правові та господарсько-правові правочини, що не заборонені чинним законодавством.

2.3. Види діяльності, які потребують ліцензування, будуть здійснюватися при наявності у Підприємства відповідної ліцензії, виданої державним органом.

Стаття 3.

Права та обов'язки Підприємства

3.1. Для реалізації мети, зазначеної в статті 2 цього Статуту Підприємству надається право:

3.1.1. Самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою господарську діяльність, визначати та реалізовувати перспективи свого розвитку;

3.1.2. Здійснювати економічну діяльність у відповідності до фінансового плану, затвердженому в порядку встановленому рішенням міської ради «Про порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств».

3.1.3. Розпоряджатися згідно зі Статутом, затвердженим Вінницькою міською радою, одержаним прибутком, що залишається після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

3.1.4. Створювати за погодженням із Вінницькою міською радою філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків і затверджувати Положення про них;

3.1.5. Формувати на договірній основі тимчасові творчі (трудові) колективи для виконання конкретних замовлень, залучати до участі в діяльності Підприємства окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи контрактної системи найму, самостійно за погодженням з Органом управління визначати розміри та порядок оплати праці, її організації та нормування, правила внутрішнього трудового розпорядку у відповідності з чинним законодавством України та колективним договором;

3.1.6. Укладати господарські договори (контракти) з державними, колективними, іншими організаціями і окремими фізичними особами на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) та її реалізацію на договірних умовах, в межах існуючих тарифів, затверджених органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, якщо такі передбачені законодавчими актами;

3.1.7. Відкривати фірмові магазини чи відділи (секції) в торгівельних закладах для реалізації товарів народного вжитку;

3.1.8. Здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання виробничих потужностей та зниження рівня їх негативної дії на навколишнє середовище;

3.1.9. Створювати сучасні економічні умови, які стимулюють збільшення обсягів виробництва теплової енергії, вдосконалення технічного рівня систем

теплопостачання, зменшення витрат та економію матеріальних, енергетичних і фінансових ресурсів;

3.1.10. Підприємство має право на відшкодування заборгованості з різниці в тарифах на теплову енергію, що вироблялася, транспортувалася та постачалася населенню, установам і організаціям, що фінансуються з державного та/або місцевих бюджетів, послуги з постачання теплової енергії та постачання гарячої води, яка виникла у зв'язку з невідповідністю фактичної вартості теплової енергії, послуг з постачання теплової енергії, постачання гарячої води тарифам, що затверджувалися та/або погоджувалися органами державної влади чи органами місцевого самоврядування.

3.1.11. Отримувати фінансову підтримку (дотацію) на покриття збитків від основної діяльності в порядку, затвердженому рішенням Вінницької міської ради.

3.2. Обов'язки Підприємства:

3.2.1. Підприємство своєчасно здійснює розрахунки економічно обґрунтованих витрат на виробництво, транспортування та постачання теплової енергії та комунальні послуги з постачання теплової енергії та постачання гарячої води і подає їх на затвердження уповноваженому на це органу відповідно до порядку, встановленому чинним законодавством України;

3.2.2. Суворо дотримуватись положень відповідних законодавчих актів та цього Статуту;

3.2.3. Здійснювати в повному обсязі виконання замовлень Вінницької міської ради, її виконавчого комітету;

3.2.4. Дотримуватись діючих вимог з питань охорони праці, промсанітарії та техніки безпеки на виробництві;

3.2.5. Вести облік військовозобов'язаних, виконувати заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці згідно з чинним законодавством;

3.2.6. Виконувати фінансовий план, затверджений виконавчим комітетом міської ради, щоквартально звітувати перед Вінницькою міською радою про стан фінансово-господарської діяльності шляхом надання необхідних форм фінансово-господарської звітності, а також іншої інформації Органу управління.

3.2.7. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

3.2.8. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

3.2.9. Підприємство здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

3.2.10. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

3.2.11. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Стаття 4. Управління Підприємством

4.1. Власник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо через керівника підприємства, який підзвітний Власнику, виконавчому комітетові та підпорядкований міському голові і Органу управління.

4.2. Компетенція Власника:

- затверджує Статут та зміни до Статуту Підприємства, здійснює контроль за його дотриманням;

- вирішує питання про реорганізацію, ліквідацію і перепрофілювання Підприємства;

- вирішує питання про участь Підприємства як засновника (учасника, акціонера) іншого підприємства, товариства, асоціації, концерну в установленому законодавством порядку;

- погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, кредитні договори та договори застави за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні.

- здійснює інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Компетенція Органу управління:

- погоджує внесення змін до Статуту;

- погоджує штатний розпис, фонд оплати праці та організаційну структуру Підприємства;

- погоджує річні фінансові плани Підприємства;

- здійснює контроль за ефективним та цільовим використанням коштів та майна Підприємства;

- здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів енергозбереження;

- здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства;

- запитує та отримує необхідну інформацію пов'язану з діяльністю Підприємства;

- погоджує здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт повноважень Генерального директора Підприємства.

4.4. Здійснення контролю за використанням та збереженням майна Підприємства, не повинно призводити до втручання в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

4.5. Підприємство очолює Генеральний директор, який призначається на посаду міським головою з укладенням трудового контракту.

4.5.1. Контрактом визначаються строки найму, права та обов'язки, ліміт здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), відповідальність Генерального директора перед Власником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади

(припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України.

У поточній роботі Генеральний директор Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Органу управління.

4.6. Генеральний директор діє на засадах єдиноначальності і наділяється правом:

4.6.1. Самостійно вирішувати всі питання діяльності Підприємства за винятком віднесених до компетенції Власника підприємства та Органу управління;

4.6.2. Без довіреності діяти від імені Підприємства, представляти його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, фірмах і організаціях;

4.6.3. Проводити оперативне управління майном підприємства, укладати договори, контракти, в тому числі видавати довіреності, відкривати в банках поточні та інші рахунки;

4.6.4. Користуватися правом розпорядження коштами Підприємства, затверджувати штатні розписи підприємства, видавати накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Підприємства, та підпорядкованих відособлених підрозділів згідно з вимогами Господарського Кодексу України, Цивільного кодексу України та іншими законодавчими актами;

4.6.5. Затверджувати всі документи, що регламентують внутрішній розпорядок та господарську діяльність Підприємства.

4.6.6. Укладати колективний договір з працівниками від імені уповноваженого Органу. Застосовувати заохочення та накладати дисциплінарні стягнення на працівників Підприємства.

4.6.7. Подавати Власнику на затвердження Статут, проекти змін до Статуту.

4.6.8. За погодженням з Органом управління проводить господарські операції в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту.

4.6.9. Вирішує за погодженням з Власником питання, що відносяться до зовнішньоекономічної діяльності Підприємства.

4.7. Генеральний директор несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років.

4.8. Генеральний директор може бути звільнений з посади до закінчення строку контракту на підставах, передбачених в контракті та згідно з чинним законодавством України.

4.9. Генеральний директор своїм наказом призначає фінансового, технічного директорів, своїх заступників, головного бухгалтера, інших працівників Підприємства.

4.10. Для колегіального вирішення питань щодо визначення загальних напрямків технічного, економічного та соціального розвитку Підприємства, створення фондів, доцільності заснування самостійних підрозділів, утворення чи припинення діяльності філіалів, відділень та інших відособлених підрозділів, входження Підприємства в асоціації, об'єднання, концерни та вихід з них Підприємства, генеральним директором можуть бути утворені технічна та економічна ради Підприємства.

Стаття 5. Майно Підприємства

5.1. Для забезпечення діяльності Підприємства Власником створено Статутний капітал підприємства в сумі 813 871 188,00 грн (Вісімсот тринадцять мільйонів вісімсот сімдесят одна тисяча сто вісімдесят вісім гривень 00 копійок).

5.2. Майно Підприємства складають основні та оборотні засоби, інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.3. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста та передається підприємству в експлуатацію на правах господарського відання.

Підприємство користується майном без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності Вінницької міської територіальної громади та його поліпшення, його вартість відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

5.4. Джерелами формування майна можуть бути:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- доходи, одержані Підприємством від реалізації продукції і послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- прийняття на баланс основних засобів інших підприємств і організацій за рішенням Власника;
- кредити банків та інших кредиторів;
- інвестиції;
- поточні та капітальні трансферти з бюджету Вінницької міської територіальної громади, обласного та державного бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5.5. Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право:

- користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України та Статуту;
- здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, відповідно до «Положення про оренду комунального майна територіальної громади м.Вінниці» затвердженого рішенням Вінницької міської ради.
- списувати основні засоби з балансу підприємства за погодженням Власником, згідно з вимогами чинного законодавства та у порядку, встановленому рішенням міської ради;
- відчужувати майно на підставі рішення Вінницької міської ради.

5.6. Підприємство самотійно виконує зобов'язання перед державним та місцевим бюджетами.

5.7. Безспірне списання коштів з рахунків Підприємства дозволяється тільки у випадках, що прямо передбачені законодавчими актами.

5.8. Збитки завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються винними особами добровільно та/або за рішенням суду.

Стаття 6.

Господарська діяльність Підприємства та порядок розподілу прибутку

6.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблювану енергію і надання послуг, а також з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства;

6.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі відповідних договорів і контрактів.

Підприємство вільне у виборі предмету та строків укладення договорів, умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

6.3. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги, відходи виробництва по цінах, які встановлює самостійно чи на договірній основі, та/або за тарифами, затвердженими у встановленому законодавством порядку.

6.4. Підприємство за погодженням з Органом управління встановлює форми, системи та фонд оплати праці, а також інші види доходів своїх працівників згідно з чинним законодавством України та колективним договором.

6.5. Основним узагальнюючим показником господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.6. Прибуток, одержаний Підприємством за результатами його господарської діяльності, підлягає оподаткуванню згідно з законодавством України, а його частина, що залишається після сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів до бюджету згідно з чинним законодавством України, залишається в розпорядженні Підприємства.

Стаття 7.

Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство наділене правом відкривати представництва, філії і організаційно-правові структури, вступати в Союзи, Асоціації, інші об'єднання за участю іноземних юридичних та фізичних осіб як на території України, так і за її межами з відповідним погодженням з Власником.

7.2. Підприємство має право відкривати валютні рахунки в уповноважених банках на території України.

7.3. Підприємство самостійно здійснює в установленому законодавством порядку операції по експорту та імпорту продукції, товарів, робіт та послуг на основі зовнішньоекономічних договорів (контрактів).

7.4. В своїй зовнішньоекономічній діяльності Підприємство може здійснювати бартерні та лізингові операції.

7.5. За погодженням з Власником Підприємство має право, згідно з чинним законодавством, одержувати кредити у вітчизняних і зарубіжних банках та комерційні кредити в іноземній валюті.

7.6. Валютні відрахування до бюджету проводяться у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством. Інші вилучення валютних коштів Підприємства забороняються.

Стаття 8. Трудові взаємовідносини

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, що приймають участь своєю працею у його діяльності на основі трудового договору або контракту. Трудовий колектив користується всіма правами, передбаченими чинним законодавством України.

8.2. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства України про колективні договори.

8.3. Оплата праці працівників, розпорядок робочого дня, позмінні роботи, ведення обліку робочого часу, порядок надання вихідних днів і відпусток, відгулів визначається колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.

8.4. Розмір оплати праці працівників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавчими актами України.

8.5. Підприємство забезпечує всім працюючим безпечні умови праці і несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю і працездатності працівників у передбаченому законодавством України випадках.

8.6. Прийняття, переведення і звільнення працівника, робочий час і час відпочинку, охорона праці, трудова дисципліна, оплата праці та інші питання трудових відносин регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором, іншими внутрішніми нормативними актами, що приймаються Підприємством у відповідності з чинним законодавством України.

8.7. Працівники Підприємства підлягають соціальному, медичному страхуванню і соціальному забезпеченню згідно з чинним законодавством України в порядку і на умовах, що обумовлені в трудовому договорі, контракті або колективному договорі.

8.8. Підприємство згідно з Колективним договором може надавати матеріальну допомогу працівникам, виділяти, за рішенням загальних зборів трудового колективу, грошові суми для оздоровлення працівників і членів їх сімей при наявності прибутку, який залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету відповідно до чинного законодавства України.

8.9. Право укладання колективного договору від імені Власника надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

8.10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

Стаття 9. Облік та звітність

9.1. Первинний та бухгалтерський облік, фінансова звітність, надання статистичної інформації здійснюється Підприємством у порядку, встановленому законодавством України для підприємств.

9.2. Забороняється вимагати від Підприємства надання статистичної інформації та інших даних, не передбачених Статутом, законом або з порушенням порядку, встановленого законом.

9.3. Результати фінансової діяльності Підприємства встановлюють на основі квартального та річного бухгалтерського звіту.

9.4. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним роком.

9.5. Підприємство щоквартально звітує перед Власником про стан фінансово-господарської діяльності шляхом надання необхідних форм фінансово-господарської звітності Органу управління.

9.6. Підприємство щорічно складає фінансовий план та звітує про його виконання у порядку, встановленому Власником та згідно з чинним законодавством.

Стаття 10. Контроль фінансової діяльності

10.1. Контроль за фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється державними контролюючими органами, Власником та Органом управління.

10.2. При проведенні планових ревізій та інспекційних перевірок Підприємство зобов'язане надати на вимогу перевіряючих органів всю необхідну документацію (інформацію) про господарсько-фінансову діяльність.

10.3. Виявлені в результаті перевірок порушення усуваються у встановленому законодавством порядку.

10.4. Розбіжності, що виникають між Підприємством та перевіряючими органами, розв'язуються у встановленому законодавством України порядку.

Стаття 11. Припинення Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно, що належить йому на правах господарського відання, повертається Власнику або за рішенням Власника передається іншому комунальному підприємству.

11.3. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

11.5. Порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, що припиняється, який не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Підприємства, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.6. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення оприлюднює інформацію на офіційному веб-сайті Центрального органу виконавчої влади, що здійснює державну політику в сфері державної реєстрації про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України із зазначенням строку подачі кредитором своїх претензій.

Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, яке ліквідується.

11.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.10. Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Стаття 12.

Про порядок внесення змін до Статуту

12.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту в новій редакції і реєструються згідно з чинним законодавством.

Стаття 13.
Прикінцеві положення

13.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

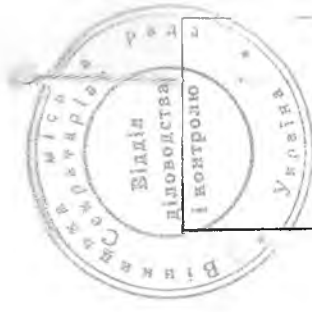
13.2. Питання, не врегульовані даним Статутом регулюються чинним законодавством України.

При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

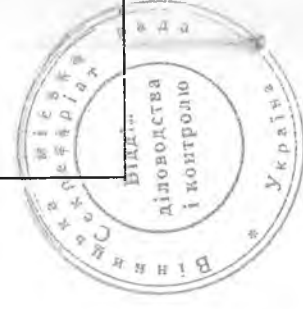
Міський голова



Сергій МОРГУНОВ



Прощнуровано, пронумеровано
15 (П'ятнадцять) аркушів



Головний спеціаліст
відділу діловодства
і контролю

М.В.Севчук