

# ДОГОВІР №

## ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТЕПЛОВОГО ОБЛАДНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ПУНКТІВ ТЕПЛОПОСТАЧАННЯ ТА ВНУТРІШНЬО БУДИНКОВИХ СИСТЕМ ГАРЯЧОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ОПАЛЕННЯ.

м. Вінниця

« » \_\_\_\_\_ 2016 року.

Комунальне підприємство Вінницької міської ради «Вінницяміськтеплоенерго», іменованій надалі іменується "**Виконавець**", в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі статуту, з однієї сторони, та "**Замовник**", в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, ( надалі – по тексту **Сторони**), а кожен окремо **Сторона** уклали цей **Договір** (надалі – **Договір**) про наступне:

### 1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ В ДОГОВОРІ

1.1 З метою однакового застосування та розуміння умов даного **Договору Сторони** домовились визначити основні поняття які вживаються в даному **Договорі**.

1.2 **Послуга** – послуги з технічного обслуговування теплового обладнання індивідуальних теплових пунктів та внутрішньобудинкових мереж системи гарячого водопостачання та централізованого опалення.

1.3 **Акт (акти) приймання – передачі послуги** – документ, в якому визначається виконані роботи надані послуги з технічного обслуговування їх вартість та є підставою для оплати виконаних робіт та наданих послуг.

1.4 **Планове технічне обслуговування** – перелік заходів що здійснюються для підготовки теплового обладнання до опалювального сезону згідно «Правил технічної експлуатації теплових установок та мереж».

1.5 **Позапланове технічне обслуговування** – дії по усуненню несправностей, що не відносяться до аварійних.

1.6 **Об'єкт** – Обладнання та устаткування, що експлуатується **Замовником**.

1.7 **Заявка** – документ, який подається для виконання послуг з зазначенням виду необхідного технічного обслуговування та орієнтовним переліком робіт.

1.8 **Уповноважені особи сторін** – особа з числа працівників **Замовника** і **Виконавця** уповноважені на підписання **Актів приймання – передачі послуги**.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. **Замовник** передає а **Виконавець** приймає на себе зобов'язання по наданню послуги з технічного обслуговування \_\_\_\_\_ (далі - **Послуга**).

2.2. **Технічне обслуговування** включає в себе :

- планове технічне обслуговування;
- позапланове технічне обслуговування.

2.3. Розрахункова вартість **Послуги** за планове технічне обслуговування складає \_\_\_\_\_ грн., за позапланове по фактичному об'єму виконаних робіт, згідно кошторису.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 **Замовник зобов'язується:**

3.1.1 Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату **Виконавцю** за належно надану **Послугу**.

3.1.2 Надати **Виконавцю** всю необхідну технічну документацію (копії технічного паспорту і інструкції по експлуатації)на обладнання, що підлягає технічному обслуговуванню в відповідності з даним **Договором**.

- 3.1.3 Бути присутнім на **Об'єкті** під час проведення робіт особисто, або забезпечити присутність уповноваженої особи (представника) здійснювати контроль за ходом виконання робіт.
- 3.1.4 Виконувати умови інструкцій по експлуатації, обладнання та його обслуговування.
- 3.1.5 Подавати **Заявку** в разі виникнення потреби у проведенні позапланового технічного обслуговування.
- 3.1.6 Прийняти виконаний **Виконавцем** обсяг робіт і за відсутності вмотивованих претензій підписати **Акт приймання – передачі послуги** протягом 3-х робочих днів з моменту його надання.
- 3.1.7 В випадку вмотивованої відмови **Замовника** від підписання Актів приймання – передачі послуг, Сторони складають двосторонній акт з врахуванням всіх розбіжностей і строків їх усунення.
- 3.1.8 Випадку виходу з ладу обладнання та виникнення потреби у заміні запасних частин та агрегатів **Замовник** за власний рахунок та власними силами здійснює закупівлю відповідного обладнання та запасних частин.

## **3.2 Виконавець зобов'язується:**

- 3.2.1 Своєчасно і якісно виконувати роботи надавати послуги визначені в п.1.2 та п.2.1 даного **Договору** в об'ємі, передбаченому даним **Договором** та інструкціями заводу – виробника.
- 3.2.2 Під час виконання робіт надання послуг дотримуватись **Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж (ПТЕТУ і М)**.
- 3.2.3 В разі неможливості надати послуги самостійно Виконавець залучає до надання послуг субпідрядні організації.
- 3.2.4 Погодити періодичність, строки надання та основні умови послуги з планового технічного обслуговування визначеними в **Додатку 1** до даного **Договору**.

## **4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

- 4.1 Вартість послуг визначається в розрахунку калькуляції планового технічного обслуговування та згідно кошторису для позапланового технічного обслуговування.
- 4.2 Розрахунки за надані послуги проводяться **Замовником** виключно грошовими коштами на поточний рахунок **Виконавця**. Датою оплати коштів є дата надходження коштів на розрахунковий рахунок.
- 4.3 Сторони домовились, що розрахунок за наданні послуги проводиться протягом 5 банківських дні з дня підписання **Уповноваженими особами** актів приймання – передачі послуг.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ЗДАЧІ ПРОСЛУГ**

- 5.1 **Заявка** на проведення позапланового технічного обслуговування подається Замовником в письмовому вигляді.
- 5.2 На основі Заявки Замовника Сторони погоджують дату і час та місце проведення позапланового технічного обслуговування.
- 5.3 Якщо **Замовник** здійснив виклик **Виконавця** на **Об'єкт**, однак надання послуг по технічному обслуговуванню обладнання провести неможливо по причинах, що не залежать від **Виконавця** (зокрема відсутність електро, газу, або водопостачання на **Об'єкті Замовника** або його уповноваженого представника; інші обставини), виклик вважається безпідставним і оплачується **Замовником** в повному об'ємі погодженому в **Додатку 1**.
- 5.4 Після виконання **Послуг** зазначених в **Додатку 1** до **Договору** **Виконавець** складає та погоджує з **Замовником** **Акт приймання – передачі послуги** та підписує його у строк визначений в п.3.1.7 даного **Договору**.
- 5.5 Сторони домовились, що **Послуга** вважається виконаною (наданою), якщо уповноважені особи підписали **Акти приймання – передачі послуги**.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання цієї угоди Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства та відповідно до умов даного Договору.

6.1.2 У разі несвоєчасності оплати обумовлених цим **Договором** платежів **Виконавець** має право застосувати штраф у розмірі 5% відсотків від суми вартості наданих послуг.

6.1.3 **Виконавець** несе відповідальність за якість виконаних **Послуг** по даному **Договору** за умови дотримання Замовником вимог технічної документації, інструкцій по експлуатації, а також інших нормативів діючих в обслуговуванні обладнання.

## 7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1 Даний **Договір** діє від моменту підписання та до 31.12.2016 року, а в частині виконання розрахунків діє до повного виконання зобов'язань сторонами.

7.2 Вразі, якщо сторони не виявляють бажання припинити **Договір** він вважається пролонгованим.

7.3 Якщо в наслідок змін в законодавстві України чи рішення органу місцевого самоврядування окремі положення даного **Договору** суперечитимуть законодавству України чи рішення органу місцевого самоврядування, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до **Договору** керуються нормами законодавства та рішеннями органу місцевого самоврядування.

7.4 Даний **Договір** також може бути припинений з ініціативи однієї зі Сторін за наявності інших обставин, з попередженням протягом 7 семи робочих днів до дати припинення за умови повного розрахунку за надані послуги.

7.5 У разі ліквідації, реорганізації або зміни найменування однієї з Сторін цього **Договору** Сторонами його виконання виступають їх правонаступники з передачею їм усіх прав і обов'язків, що передбачені цим **Договором**.

## 8. ФОРС МАЖОР

8.1. Звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків за цим **Договором**, якщо їх невиконання викликане або обумовлено обставинами форс-мажору, що включають, але не обмежуються: стихійним лихом, війнами, страйками, нещасними випадками, пожежами, повінню, рішеннями державних та місцевих органів влади України, або будь-якими іншими причинами, що знаходяться поза волею Сторін та зумовлюють неможливість виконання зобов'язань за цим **Договором**.

8.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин, Сторона, для якої вони виникли, повинна повідомити іншу Сторону у письмовій формі про ці обставини протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту, коли така Сторона дізналася про їх виникнення. Підтвердженням обставин форс-мажору є документ, виданий органом, уповноваженим засвідчувати відповідні обставини форс-мажору (довідка Торгово-промислової палати України або інші відповідні документи державних органів).

Неповідомлення Стороною, для якої виникли обставини форс-мажору, протягом вищезазначеного строку іншої Сторони про виникнення таких обставин та/або відсутність відповідного документу позбавляє у подальшому Сторону, для якої наступили обставини форс-мажору, права посилалися на них.

## 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. У випадку, якщо зі спірних питань стосовно цього **Договору** Сторони не дійшли взаємної згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у судовому порядку згідно діючого законодавства України.

9.2. Сторони узгодили, що будь-які документи, інформація та відомості, які відносяться до цього **Договору**, є конфіденційними за виключенням випадків, передбачених законодавством, та не

можуть надаватися Стороною третім особам без згоди на таке іншої Сторони як протягом строку дії цього **Договору**, так і після припинення дії цього **Договору**.

## 10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Всі додатки, зміни, доповнення до цього **Договору** є невід'ємною його частиною та будуть чинними у випадку належного їх оформлення: письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками.

10.2. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни будь-яких реквізитів письмово протягом 3 –х робочих днів з моменту, коли здійснилися ці зміни.

## 11. ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

**Замовник :**

**Виконавець:**

<hr/>	<hr/>
-------	-------

**Перелік послуг планового технічного обслуговування  
(на 1000м. трубопроводу, 50шт. запірної арматури до du100 ).**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид послуг</b>	<b>Періодичність</b>	<b>Задіяний персонал</b>	<b>Кіль-сть, люд/год</b>	<b>Кіль-сть</b>	<b>Вартість, грн.</b>	<b>Сума, грн.</b>
<b>1</b>	Робота по зливу води і заповненні внутрішньобудинкової системи опалення (ВБС) з оглядом.	1 раз/рік в міжопал. період	<b>Автомобіль -1 Слюсар– 2чол</b>	<b>2 31,5</b>			
<b>2</b>	Перевірка герметизації інженерних вводів.	1 раз/рік в міжопал. період	<b>Слюсар -1ч</b>	<b>2</b>			
<b>3</b>	Виконання ревізії насосних агрегатів систем центрального опалення і підживлення (набивка сальників, змащування, заміна паронітових і гумових прокладок і т.п.).	1 раз/рік в міжопал. період	<b>Слюсар– 2чол</b>	<b>15,8</b>			
<b>4</b>	Виконання ревізії запірної та регулюючої арматури (набивка сальників, змащування, заміна паронітових і гумових прокладок і т.п.).	1 раз/рік в міжопал. період	<b>Автомобіль -1 Слюсар– 2чол</b>	<b>54 217,8</b>			
<b>5</b>	Виконання ревізії щитів електроавтоматики, автоматики підживлення систем опалення.	1 раз/рік в міжопал. період	<b>Слюсар -1ч</b>	<b>8</b>			
<b>6</b>	Перевірка відповідності розмірів звужуючих пристроїв (демонтаж/монтаж елеваторного вузла), очищення, при необхідності встановлення розрахункового звужуючого пристрою (сопла елеватора та/або дросельної діафрагми), положень їх установки та пломбування.	1 раз/рік в міжопал. період	<b>Автомобіль -1 Слюсар– 2чол Контролер з енергонагля ду-1ч</b>	<b>2 4,85 0,5</b>			
<b>7</b>	Виконання профілактичних робіт на обладнанні регулювання теплової енергії, проведення налагодження обладнання, корегування	1 раз/рік в міжопал. період	<b>Автомобіль -1 Слюсар– 1чол Інженнер з налагодження І кат – 1ч</b>	<b>2 4 4</b>			

	теплового та гідравлічного режимів його роботи.						
<b>8</b>	Налагодження ВБС теплоспоживання.	1 раз/рік в міжопал. період	Слюсар– 1чол Інженнер з налагодження І кат – 1ч	<b>4</b> <b>4</b>			
<b>9</b>	Виконання перевірки засобів вимірювальної техніки (демонтаж на перевірку, перевірка, монтаж після перевірки).	1 раз/рік в міжопал. період	Автомобіль -1 Слюсар– 1чол	<b>2</b> <b>8</b>			
<b>10</b>	Виконання профілактичних та налагоджувальних робіт на приладах обліку (тепловий лічильник, водолічильник), їх перевірка (демонтаж на перевірку, перевірка, монтаж після перевірки).	Згідно паспорту заводу-виготовлювача	Автомобіль -1 Слюсар– 2чол	<b>2</b> <b>16</b>			
<b>11</b>	Здійснення детального огляду елементів системи (розвідні магістралі на горищах, у підвалах і каналах), закритих від постійного огляду.	Щомісячно	Слюсар– 2чол	<b>8</b>			
<b>12</b>	Здійснення детального огляду найбільш відповідальних елементів системи (насоси, запірна арматура, засоби вимірювальної техніки (ЗВТ), автоматичні пристрої, елеваторні вузли і т.п.).	Щотижнево	Слюсар– 1чол	<b>2</b>			
<b>13</b>	Видалення повітря з системи опалення.	Згідно з інструкцією	Слюсар– 2чол	<b>4</b>			
<b>14</b>	Промивка грязьовиків, термін промивання яких установлюється залежно від ступеня забруднення, що визначається за різницею показів манометрів, установлених до і після грязьовиків.	В залежності від ступеня забруднення	Слюсар– 1чол	<b>2</b>			

<b>ВІД ЗАМОВНИКА:</b> _____ _____ _____	<b>ВІД ВИКОНАВЦЯ:</b> _____ _____ _____
підпис	підпис