

ДОГОВІР № _____
про надання послуг з централізованого опалення та постачання гарячої води

м. Вінниця

« ____ » _____ 20 ____ р.

КП ВМР «Вінницяміськтеплоенерго» в особі генерального директора **Розборського Олега Федоровича**, який діє на підставі Статуту (далі - **ВИКОНАВЕЦЬ**), з одного боку, і гр. _____ (далі - **СПОЖИВАЧ**), з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується надавати **СПОЖИВАЧЕВІ** – наймачеві (власнику) квартири та членам його сім'ї, а також іншим особам, які фактично проживають у квартирі за адресою **м. Вінниця _____ буд. № _____ кв. № _____** вчасно та відповідної якості послуги з опалення та гарячого водопостачання, а **СПОЖИВАЧ** зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки та на умовах, що передбачені цим договором.

2. Предметом Договору є такі послуги:

- централізоване опалення;
 - централізоване гаряче водопостачання / або надання послуг з централізованого підігріву холодної води.
- (непотрібне викреслити)

3. Суб'єкти користування послугами та характеристика об'єкта надання послуг (на момент укладання договору):

- мешканці _____ чоловік, в т.ч. які мають право на пільги, а саме:
категорія пільги _____, № посвідчення _____, дата _____ р., % _____, кількість _____ осіб;
категорія пільги _____, № посвідчення _____, дата _____ р., % _____, кількість _____ осіб;
- тип квартири _____ (кутова, не кутова); розташована на _____ поверсі, в _____ під'їзді;
- опалювальна площа _____ кв.м, висота стелі _____ м.
- заборгованість за надані послуги з теплопостачання на момент підписання договору становить _____ грн.;

4. У разі встановлення квартирних засобів обліку води і (або) теплової енергії **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язаний, за заявою споживача, забезпечити взяття цих засобів обліку на абонентський облік у тижневий строк, а **СПОЖИВАЧ** зобов'язаний укласти із **ВИКОНАВЦЕМ** Угоду, яка регулює порядок розрахунків та ведення комерційного обліку кількості спожитої теплової енергії і (або) гарячої води.

5. Про зміни в п.3. Договору **СПОЖИВАЧ** повідомляє **ВИКОНАВЦЯ** письмово. Зміни в Договір вносяться та пільги враховуються з дня звернення та надання **ВИКОНАВЦЮ** про це письмового документу (тех. паспорт приміщення, довідка про склад сім'ї, підстава для пільг, інше).

2. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ ТА ЇХ ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ

6. Вартість наданих послуг визначається за тарифами та нормами, погодженими органами місцевого самоврядування або іншими регуляторними органами згідно чинного законодавства, які на день укладання Договору становлять:

- опалення: за двоставковим тарифом:
умовно-постійна складова (абонплата) - _____ грн./кв.м. в місяць нараховується протягом року;
- умовно-змінна складова (теплова енергія) - _____ грн/кв.м в місяць протягом опалювального сезону (без приладів обліку);
або - _____ грн. за Гкал (у разі наявності засобів обліку).

- за гарячу воду:

за 1 особу _____ грн/міс. (без приладів обліку) та _____ грн/куб.м. (при наявності приладів обліку);

- за підігрів води:

за 1 особу _____ грн/міс. (без приладів обліку) та _____ грн/куб.м. (при наявності приладів обліку)

При споживанні послуги з централізованого постачання гарячої води **СПОЖИВАЧ** сплачує окремо вартість послуги з водовідведення, при споживанні послуги з централізованого підігріву холодної води – вартість послуг з постачання холодної (питної) води та водовідведення. Оплата проводиться **ВИКОНАВЦЮ** послуг з постачання холодної (питної) води та водовідведення за встановленими останнім тарифами.

6.1 У разі зміни тарифу або порядку розрахунків органи місцевого самоврядування та **ВИКОНАВЕЦЬ** інформують **СПОЖИВАЧА** через засоби масової інформації або письмово. **ВИКОНАВЕЦЬ** проводить розрахунки з дня зміни тарифу або порядку розрахунків, без внесення змін до цього Договору.

7. Плата умовно-постійної складової опалення справляється щомісячно з розрахунку опалювальної площі квартири, умовно-змінної – протягом опалювального сезону з розрахунку: за наявності засобів обліку за їх показаннями згідно з «Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення», за відсутності приладів обліку - за нормативами.

3. ОПЛАТА СПОЖИТИХ ПОСЛУГ

8. Розрахунковим періодом є календарний місяць. **СПОЖИВАЧ** зобов'язаний вносити плату за надані послуги до 20 числа місяця наступного за розрахунковим.

9. **СПОЖИВАЧ** вносить плату за послуги на рахунок **ВИКОНАВЦЯ** із спеціальним режимом використання в пунктах прийому платежів.

10. За несвоєчасне внесення плати із споживача стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, якщо інше не передбачено законодавством.

11. **СТОРОНИ** домовилися, що всі платежі за послуги з теплопостачання, що вносяться **СПОЖИВАЧЕМ** на поточний рахунок **ВИКОНАВЦЯ**, погашають заборгованість попереднього періоду, при її наявності, не залежно від призначення платежу, вказаного в платіжному документі.

12. У разі встановлення будинкових засобів обліку теплової енергії споживач сплачує умовно-змінну частину вартості послуг згідно з їх показниками пропорційно опалювальній площі квартири. У разі перевищення розрахункової потужності приладів опалення (радіаторів), СПОЖИВАЧ додатково сплачує згідно акту обстеження та розрахунку ВИКОНАВЦЯ.

13. У разі перерви в наданні послуг, ненадання або надання їх не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання виконавець здійснює перерахунок розміру плати згідно з додатком до Правил.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

14. Споживач має право на:

- 14.1. одержання послуг, що повинні відповідати вимогам актів законодавства, нормативних документів і даного договору;
- 14.2. отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 14.3. відшкодування збитків, завданих внаслідок ненадання послуг, надання або ненадання послуг;
- 14.4. зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
- 14.5. усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого Правилами;
- 14.6. перевірку якості послуг, що надаються (температура гарячої води, температура у приміщеннях тощо), кількості наданих послуг та їх вартості.
- 14.7. несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності споживача і членів його сім'ї (у разі відключення виконавцем гарячої води і опломбування запірних вентилів у квартирі та відновлення надання відповідних послуг шляхом зняття пломб за власний рахунок протягом доби згідно з письмовою заявою.
- 14.8. зменшення розміру плати за послуги у разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї, понад 1 місяць, на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);
- 14.9. установлення квартирних засобів обліку води і теплової енергії та взяття їх на абонентський облік;
- 14.10. періодичну перевірку, обслуговування та ремонт квартирних засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж, за окремою Угодою;
- 14.11. ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
- 14.12. внесення за погодженням з виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
- 14.13. звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання;
- 14.14. укладення з виконавцем договору про заміну або ремонт технічно несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та квартирних засобів обліку.
- 14.15. отримання інформації про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у відповідній базі персональних даних, мати доступ до своїх персональних даних, що містяться у базі Виконавця.

15. Споживач зобов'язаний:

- 15.1. своєчасно, в установлений договором термін, оплачувати надані послуги за встановленими тарифами, у разі прострочення платежів сплатити пеню, а на вимогу ВИКОНАВЦЯ - суму втрат від інфляції та 3% річних, якщо інше не передбачено законодавством.;
- 15.2. повідомляти ВИКОНАВЦЯ про всіх осіб, які тимчасово проживають у квартирі (приватному будинку) більше одного місяця на рік, а також про всі зміни у стані санітарно-технічного обладнання (опалювальні прилади, рушниковисушувачі, змішувачі тощо) та інші відомості, що впливають на розмір нарахувань протягом розрахункового періоду;
- 15.3. забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, квартирних засобів обліку води і теплової енергії представників виконавця за наявності в них відповідного посвідчення;
- 15.4. забезпечувати цілісність квартирних засобів обліку води і теплової енергії та не втручатися в їх роботу;
- 15.5. у разі несвочасного внесення плати за послуги сплачувати пеню в установленому законом та цим договором розмірі;
- 15.6. повідомляти у десятиденний строк виконавця про втрату права на пільги;
- 15.7. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 15.8. за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;
- 15.9. своєчасно проводити підготовку квартири (будинку садибного типу) і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 15.10. у разі встановлення виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води і теплової енергії відшкодувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної перевірки та ремонту згідно із законодавством;
- 15.11. дотримуватись вимог "Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення", "Правил користування житловими будинками і житловими приміщеннями", "Правил експлуатації і користування внутрішньобудинковими (квартирними) системами водо-, теплопостачання і водовідведення", "Закону про теплопостачання" та цього договору.
- 15.12. Споживач не має права самовільно, з порушенням проектних рішень переобладнувати і використовувати не за призначенням та псувати санітарно-технічне обладнання житлових будинків і житлових приміщень.

16. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

- 16.1. вимагати від СПОЖИВАЧА оплати вартості наданих послуг згідно встановлених тарифів та в строки обумовлені цим Договором.
- 16.2. у випадку порушення СПОЖИВАЧЕМ терміну оплати послуг вимагати сплати пені, суми втрат від інфляції та 3% річних, якщо інше не передбачено законодавством.
- 16.3. здійснювати контроль за одержанням послуг шляхом проведення огляду технічного стану санітарно-технічного обладнання у СПОЖИВАЧА та перевірки показань засобів обліку і вносити відповідні зміни до Договору, пов'язані з виявленням нових даних, які впливають на розмір платежів (кількість мешканців, підвищення рівня благоустрою квартири тощо);
- 16.4. доступу до приміщення СПОЖИВАЧА для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку, усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення профілактичного та технічного огляду і перевірки показань квартирних засобів обліку води і теплової енергії відповідно до законодавства.
- 16.5. здійснювати обробку персональних даних Споживача, дії щодо їх захисту, а також надавати часткове або повне право обробки персональних даних третім особам для цілей, пов'язаних із виконанням цього Договору та у відповідності до чинного законодавства.

17. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

- 17.1. своєчасно надавати СПОЖИВАЧУ послуги в установлених обсягах, належної якості, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору.
- 17.2. інформувати споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначаються в договорі і рахунках на сплату послуг, а також розміщуються на дошках оголошень в усіх під'їздах багатоквартирного будинку, а також на дошках оголошень, розташованих поблизу житлового будинку);
- 17.3. надавати споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні

строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила (зазначається у цьому договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні виконавця);

17.4. повідомляти споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;

17.5. своєчасно вживати заходів до запобігання та ліквідації аварійних ситуацій, пов'язаних з технічним станом систем водо-, теплопостачання обслуговування яких здійснює ВИКОНАВЕЦЬ (в межах балансової належності устаткування);

17.6. відновлювати надання послуг за заявою споживача шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів у квартирі (будинку садибного типу);

17.7. проводити два рази на рік перевірку стану внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку із складанням відповідного акта;

17.8. інформувати споживача протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі внутрішньобудинкових (в межах балансової належності) інженерних систем та/або інженерного обладнання, що розташовані за межами багатоквартирного будинку або житлового будинку (у разі його особистого звернення - невідкладно), про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або обмеження їх кількості, а також про причини порушення якісних показників надання послуг;

17.9. усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки споживачів у строк, установлений законодавством і цим договором;

17.10. вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;

17.11. зменшувати розмір плати за послуги у разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на період понад 1 місяця, на підставі письмової заяви, яка надається не пізніше ніж у триденний термін з моменту настання змін, та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання), що надається одночасно з заявою, а при неможливості надання його в установлений термін – протягом місяця;

17.12. звільняти від плати за послуги у разі перерви в наданні послуг, їх ненадання або перевищення строків проведення аварійно-вбудовних робіт.

17.13. проводити перерахунок розміру плати за послуги у разі перерви в наданні послуг, їх надання не в повному обсязі, відхилення їх кількості та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання у порядку, визначеному Правилами, іншими нормативно-правовими актами та цим договором;

17.14. відшкодовувати збитки, завдані СПОЖИВАЧУ внаслідок ненадання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього договору;

17.15. виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

18. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність:

18.1. У разі невиконання своїх обов'язків, яке призвело внаслідок аварії до завдання СПОЖИВАЧЕВІ та іншим особам збитків, - шляхом відшкодування завданих збитків, невідкладного виконання необхідних ремонтних робіт або (за вимогою споживача) оплати документально підтверджених витрат.

18.2. У разі порушення прав СПОЖИВАЧІВ ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність згідно із законом.

18.3. Надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема зниження їх кількісних та/або якісних показників – шляхом зменшення розміру плати у розмірі, встановленому законодавством;

18.4. Порушення зобов'язань встановлених цим договором.

18.5. ВИКОНАВЕЦЬ не відповідає за ненадання або недоліки в якості наданих послуг, якщо доведе, що вони виникли з вини СПОЖИВАЧА або підприємства, що обслуговує внутрішньобудинкову систему водо-, теплопостачання а також внаслідок дії обставин непереборної сили.

19. СПОЖИВАЧ несе відповідальність:

19.1. за недопущення представника ВИКОНАВЦЯ у приміщення, для виконання ним службових обов'язків, (при наданні посвідчення) СПОЖИВАЧ сплачує штраф у розмірі 25 неоподатковуваних мінімумів громадян.

19.2. при виявленні порушення пломб, встановлених при відключенні від мереж на приладах опалення та кранах гарячого водопостачання, СПОЖИВАЧ сплачує ВИКОНАВЦЮ штраф у розмірі п'ятикратної вартості теплової енергії (включаючи тарифну), що могла б бути спожита в період між останньою перевіркою ВИКОНАВЦЕМ пломб до моменту виявлення їх порушення.

19.3. за самовільне втручання в систему опалення або гарячого водопостачання (самовільне відключення, збільшення поверхні опалювальних пристроїв тощо) СПОЖИВАЧ сплачує штраф у розмірі 100 неоподатковуваних мінімумів громадян.

19.4. За недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

5. ТОЧКИ РОЗПОДІЛУ, В ЯКИХ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПЕРЕДАЧА ПОСЛУГ ВІД ВИКОНАВЦЯ СПОЖИВАЧЕВІ

20. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від виконавця споживачеві, є:

- з централізованого опалення - відгалуження від стояків у межах квартири;
- постачання гарячої води - після першої водозапірної арматури на відгалуженні від стояка у квартирі споживача;

6. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ НЕНАЛЕЖНОГО НАДАННЯ АБО НЕНАДАННЯ ПОСЛУГ ТА РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

21. У разі ненадання або ненадання послуг виконавцем споживач повідомляє про це виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі.

22. У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса проживання споживача, а також найменування виду ненадання або ненадання послуги. Повідомлення споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником виконавця у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник виконавця зобов'язаний повідомити споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

23. Представник виконавця, якому відомі причини ненадання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання виконавцем факту ненадання або ненадання послуг.

24. Представник виконавця, якому не відомі причини ненадання або ненадання послуг, зобов'язаний встановити точний час та дату факту ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості. У разі необхідності проведення перевірки у приміщенні споживача, представник виконавця повинен з'явитись не пізніше однієї доби з моменту повідомлення про факт ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості.

25. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг споживач і виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про ненадання або ненадання послуг, який підписується споживачем (його представником), представником виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

26. За результатами перевірки складається акт-претензія про ненадання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується споживачем та представником виконавця згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для споживача та виконавця.

27. У разі неприбуття представника виконавця в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

28. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти нена належного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

29. ВИКОНАВЕЦЬ може відмовити СПОЖИВАЧЕВІ в задоволенні його претензій щодо відхилення кількісних і якісних показників на підставі показань реєстраційно-технічних засобів обліку, атестованих і опломбованих відповідними органами Держстандарту;

30. У разі обґрунтованості претензій СПОЖИВАЧА витрати, пов'язані з їх перевіркою, відшкодовуються ВИКОНАВЦЕМ, у разі не обґрунтованості - СПОЖИВАЧЕМ.

31. **Перерахунок нарахованих платежів за попередній період, в разі відсутності оформленого акту-претензії, ВИКОНАВЦЕМ не проводиться.**

32. Спори між сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

33. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

34. Договір вступає в силу з моменту підписання, при умові завершення робіт, щодо підключення зовнішніх мереж СПОЖИВАЧА до мереж ВИКОНАВЦЯ, та діє протягом одного року, а в частині проведення розрахунків – до повного їх завершення. Строк позовної давності за даним договором становить 5 років.

35. Якщо за місяць до закінчення терміну дії Договору жодна зі сторін не висловила наміри внести в нього зміни або доповнення, він вважається щорічно пролонгованим на наступний термін.

36. Недійсність окремих положень Договору не тягне за собою недійсність цього Договору цілому.

37. Договір може бути розірваний достроково у випадку зміни споживача або переходу права власності на квартиру (приватний будинок) іншій особі. При розірванні Договору СПОЖИВАЧ зобов'язаний повністю сплатити вартість наданих послуг.

38. Внутрішньобудинкові мережі систем опалення і гарячого водопостачання обслуговуються відповідною експлуатаційною організацією (ЖЕК, ЖЕО, ЖКК) на підставі договорів між СПОЖИВАЧЕМ і експлуатаційною організацією. Розрахунки по таких договорах СПОЖИВАЧ робить самостійно.

39. Цей Договір складений у двох примірниках, один із яких знаходиться в СПОЖИВАЧА, другий - у ВИКОНАВЦЯ.

40. У випадках, не передбачених умовами даного Договору, Сторони керуються "Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення", "Законом про тепlopостачання" та чинним законодавством України, що регулює надання житлово-комунальних послуг.

41. З метою належного виконання Сторонами умов цього Договору та у відповідності до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010р. № 2297-VI, Споживач, як суб'єкт персональних даних, надає Виконавцю дозвіл щодо обробки його персональних даних.

9. СТОРОНИ

ВИКОНАВЕЦЬ

СПОЖИВАЧ

<p>КП ВМР „Вінницяміськтеплоенерго”</p> <p>м. Вінниця, вул. 600-річчя, 13</p> <p>Р/рахунок 26009278920 в АБ „Укргазбанк”,</p> <p>МФО320478, ЄДРПОУ 33126849</p>	<p>_____</p> <p>Прізвище, ім'я по батькові</p> <p>_____</p> <p>адреса (вул., № будинку, квартири), телефон</p> <p>_____</p> <p>інд. податковий номер</p>
<p>Генеральний директор</p> <p>_____</p> <p>О.Ф.Розборський</p>	<p>Підпис СПОЖИВАЧА</p> <p>_____</p>

ПРИМІТКА :

1. «Надаю згоду на використання та обробку моїх персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних». Зі своїми правами як суб'єкта персональних даних ознайомлений». « _____ » _____ 20__ р.

(підпис)

2. **Центри обслуговування споживачів знаходяться за адресою:** м. Вінниця, вул. Соборна,59, «Прозорий офіс» міськвиконкому; м. Вінниця, вул. Коцюбинського,11, МКП «ЖЕК № 5»; м. Вінниця, просп. Космонавтів,23, МКП « ЖЕК № 6»; м. Вінниця, вул. Келецька,65, МКП «ЖЕК № 7»; м. Вінниця, вул. Київська,31, МКП «ЖЕК № 15»; м. Вінниця, провул. Карла Маркса, 44, ПП «Бокуд»; м. Вінниця, вул. Р.Скалецького, 19а, ТОВ «ЖЕО».

Довідкову інформацію можна отримати за тел. **гарячої лінії: 61-17-29: 15-60**

Аварійно-диспетчерська служба міськвиконкому

тел. 59-50-39

управління у справах захисту прав споживачів

тел. 66-09-10

аварійної служби виконавця

тел. 43-34-95

територіальне відділення антимонопольного комітету

тел. 66-13-18

територіальний орган Держстандартметрології:

тел. 27-04-14

КП ВМР «ВМТЕ» тел. 46-03-45; 63-46-85; 67